Poslodavcu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (navesti pun naziv poslodavca)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (navesti mesto i sedište poslodavca)

Zaposleni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime zaposlenog) (grad odakle je zaposleni) (adresa prebivališta)

OTKAZ UGOVORA O RADU

Poštovani,

ovim putem kao zaposleni u firmi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dajem otkaz ugovora o radu koji je  zaključen dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Molim da prestanak radnog odnosa bude 15 dana od dana dostavljanja ovog otkaza, a najkasnije zaključno sa danom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Imajući u vidu da do momenta otkaza ugovora o radu nisam iskoristio pravo na godišnji odmor, to predlažem da mi u otkazni rok uračunate neiskorišćeni godišnji odmor, te da po prijemu ovog otkaza donesete rešenje o prestanku radnog odnosa, na zahtev zaposlenog, kojim rešenjem ćete odrediti datum prestanka radnog odnosa uz korišćenje godišnjeg odmora, i rok od 30 dana za izmirenje svih dospelih, a neisplaćenih zarada i naknada zarada.

Zaposleni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ime, prezime i potpis)